

Invest KOREA 대표 채용 공고

공사는 직무능력중심 블라인드 채용을 도입하여 편견이 개입되는 차별적 인적 정보(출신지, 가족관계, 학력, 출신학교 등)를 일체 요구하지 않습니다. (단, 제한 경쟁채용에 따른 필수요건의 증빙을 위한 서류는 제외) 블라인드 채용에 따라 입사지원서 작성 및 면접 시 직·간접적으로 학교명, 가족관계 등 개인 인적 사항이 입력될 경우 불이익을 받을 수 있으므로 유의하여 주시기 바랍니다.

KOTRA는 1962년 설립된 무역·투자 진흥기관으로 중소기업의 해외시장 진출을 지원하고 있습니다. KOTRA에서는 국가투자유치 전담 조직인 Invest KOREA 대표를 아래와 같이 공개 모집하오니 많은 응모 바랍니다.

- 아 래 -

1. 채용개요

- 직 위 : Invest KOREA 대표
- 직 무 : 외국인 투자유치 업무 전반 및 Invest KOREA 총괄
- 대 우 : KOTRA 내규에 따라 고용계약시 확정

2. 근무 조건

- 근무시간 : 주 5일, 1일 8시간(09:00~18:00, 휴식시간 1시간 포함)
- 복리후생 : 국민연금, 건강보험, 산재보험, 고용보험 등 4대 보험 가입

3. 응시요건

- 공통 자격요건
 - 「국가공무원법」 제33조의 결격사유에 해당되지 않는 자
 - KOTRA 「인사규정」 제9조의 결격사유에 해당되지 않는 자
 - 해외여행에 결격사유가 없는 자
 - 남성의 경우, 병역필 또는 면제자(외국인은 예외)
 - 성별·학력·나이 제한 없음

- 경력·능력 요건 : 다음 둘 중 하나 이상의 요건을 갖춘 자
 - 외국인 투자 유치 관련분야 근무 경력자
 - 정부기관, 국제경제기구, 다국적기업 등에서 책임자급 경력자
- * 책임자급 경력자 : [공무원] 고위공무원단 또는 고위공무원단에 상당하는 공무원
[민간 분야] 모집 예정 직위에 상당하는 부서 단위 책임자(임원 등)

4. 계약기간 : 2년(성과 평가를 통해 연장 가능)

5. 전형 절차 및 선발 방법

서류전형(1차) (5배수 선발)	· 평가내용 : 직무적합성, 직무수행능력 · 합격자 발표(잠정) : 8월초
------------------------------------	--

면접전형(2차) (1배수 선발)	· 실시시기(잠정) : 8월 중 · 평가방법 : 일반면접 및 영어면접 별도 진행 후 점수 합산 · 평가내용 - 사업추진 능력 - 리더십 - 외국인 투자유치 분야 업무경험 및 지식 - 의사발표 능력 - 영어구사능력(업무역량, PT능력, 어휘력 등) · 2차 전형 반영비율 <table border="1"> <thead> <tr> <th>일반면접</th><th>영어면접</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>80%</td><td>20%</td></tr> </tbody> </table>	일반면접	영어면접	80%	20%
일반면접	영어면접				
80%	20%				

적격심사	· 신체검사, 신원조회 등
-------------	----------------

- * 동점자 처리기준 : 전형별 동점자는 전원 합격처리. 단, 최종합격자는 ① 취업지원 대상자, ② 장애인 ③ 일반면접 고득점자 ④ 서류심사 고득점자 순으로 선발
- * 적정요건을 갖춘 지원자가 없을 경우 선발예정인원 이하 선발하거나 미채용

6. 전형 일시·장소 : 개별 통보

7. 예비합격자 선발

- 예비합격자 제도를 운영하며, 단계별 합격자의 결격사유 발생 또는 임용포기 시, 예비합격 순위에 따라 개별통보 및 추가합격될 수 있음

8. 가점 사항

○ 전형별 가점 부여

전형단계	1차	2차		적용 내용
구 분	서류심사	일반면접(80%)	영어면접(20%)	
취업지원대상자	○	○	○	전형별 만점(100점)의 5% 또는 10%
장애인	-	○	○	각 전형별 만점(100점)의 10%

* 전형별 각 과목에 대해 가점 부여(가점을 반영한 점수는 100점 초과 불가)

※ 취업지원대상자의 경우, 가점을 받아 채용시험에 합격하는 사람이 **선발예정 인원의 30퍼센트를 초과할 수 없으므로 각 분야별 가점 미부여**하나, 예외적으로 응시자 수가 선발예정인원과 같거나 그보다 적은 경우 가점을 적용한 점수로 평가함

(근거 : 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조 제3항)

○ 2차 전형(면접심사)의 가점 부여에 따른 점수 산출 방식

과목별	만점	득점	가점 후 점수	환산점수
일반면접	100	a	$A (a + \alpha \leq 100)$	가 = $A \times 80/100$
영어면접	100	b	$B (b + \alpha \leq 100)$	나 = $B \times 20/100$
최종점수				가 + 나

* α 는 가점을 의미

9. 제출서류

○ 지원서 : 첨부 양식 활용

○ 자기소개서 : 첨부 양식 활용(A4 용지 4매 이내)

○ 직무 수행계획서 : 첨부 양식 활용(A4 용지 6매 이내)

○ KOTRA에 대한 이해관계 여부 자기신고서 : 첨부 양식 활용

○ 개인정보 수집·이용·제공 동의서 : 첨부 양식 활용

○ (참고) 지원서 상 기재한 내용의 진위 확인을 위해 서류전형 합격자에 한해 증빙자료* 제출을 요구할 예정

* 경력증명, 직무관련 자격·면허, 관련분야 연구 및 수행과제·논문 표지, 포상, 취업지원대상자 증명서, 장애인 증명서 등

10. 응시서류 접수 등

- 제출기간 : 2026. 7. 14. ~ 7. 29. 18:00한
 - 토요일 및 공휴일은 접수 제외, 마감시간 내 도착분에 한함
 - 접수 후 반드시 접수여부 확인 요망(하기 접수·문의처 전화번호 참조)
- 제출방법 : 인편, 등기우편, 이메일 제출
 - 이메일로 송부시 제출서류를 작성하여 PDF 형식으로 스캔하여 제출 (지원서, KOTRA에 대한 이해관계 여부 자기신고서, 개인정보 수집·이용·제공 동의서에 자필서명 필수)
 - 외국어로 된 서류는 번역문 첨부 필요

11. 접수 및 문의처

- KOTRA 인재경영실(본사 9층)
- 주소 : (06792) 서울특별시 서초구 현릉로 13
- 전화 : 02-3460-7034 / 팩스 : 02-3460-7906
- 이메일 : hm_hr@kotra.or.kr

12. 유의사항

- 본 채용 일정은 공사 사정으로 변경될 수 있으며 변경된 사항은 사전에 공고합니다.
- 증빙서 위변조·부정행위자·공공기관 채용비위 연루자 및 부당한 인사청탁이 적발된 경우(본인이 인지하지 못하는 경우도 포함)에는 합격 취소 및 5년간 응시를 제한합니다.
- 지원서 접수 시 내용 착오기입, 구비서류 미제출, 유효하지 않은 서류 제출 등으로 인한 불합격이나 손해에 대한 책임은 지원자 본인에게 있습니다.

- 제출 서류 반환 등에 관한 사항은 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 근거하여 별도로 안내된 청구기간 이내에 요청한 지원자에 한하여 공사가 비용 부담하여 반환할 예정입니다.
- 제출 서류는 본인 확인, 지원 자격 및 가점 확인 등을 위한 용도로만 사용되며 평가위원에게는 일절 제공하지 않습니다. 아울러, 제출 서류의 활용 목적 달성 및 서류 반환 청구기간 경과 시 파기할 예정입니다.
- 전형 결과 적격자가 없을 경우, 채용하지 않을 수 있습니다.
- 합격자 통지 후라도 신체검사, 신원조회 등을 통하여 채용이 부적합한 결격사유가 확인된 경우, 자격요건이나 사실 확인을 위하여 요청한 서류를 제출하지 아니한 경우, 응시원서의 기재사항이 사실과 다르거나 허위로 판명될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 최종합격자는 「공기업·준정부기관의 경영에 관한 지침」에 따라 부정합격 시 합격이 취소될 수 있음을 내용으로 하는 확인서를 제출하여야 하며, 최종합격자라도 공사 규정상 결격사유에 해당하거나 채용비위에 연루된 자일 경우 합격을 취소하거나 직권면직될 수 있습니다.
- 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」에 따라 비위면직자의 취업 제한 여부 조회 결과 부적격자로 판명되면 최종합격자일 경우에도 합격을 취소합니다.
- 채용시험 불합격자로 시험에 대한 이의가 있는 경우, 최종합격자 발표 후 15일 이내 별도 양식을 작성하여 hm_hr@kotra.or.kr로 제출하시길 바랍니다.
- 지원자 개인정보는 가점 및 경력 확인을 위한 목적으로 제3자에게 제공될 수 있으며 채용비위 피해자 구제 등 사후관리를 위해 성명 및 연락처(전화, 이메일 주소)에 관한 정보를 별도 관리할 수 있습니다.

니다. 지원서 최종 제출 시 관련 정보 수집 및 제3자 정보제공에 동의하는 것으로 간주합니다.

(※ 관련 정보는 수집·이용 목적이 달성될 때까지 보관되며, 관련 목적이 달성될 경우 지체 없이 파기할 예정)

- 「공공기관 공정채용 가이드북」 및 공사 내규에 따라 공사 재직 임직원의 4촌 이내 친족이 채용될 경우 해당 인원수를 당사 홈페이지에 공개하고 있습니다.